|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  **TEFENNİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **………..BÖLÜM BAŞKANLIĞINA** | | | |
| TALEP EDEN BİRİM: |  | | Etkinlik Başlama Tarihi : ../ ../ 20.. |
| SORUMLU KİŞİ(LER): |  | | Etkinlik Bitiş Tarihi : ../../ 20.. |
| TELEFON: |  | | Etkinlik Saatleri : .…./…… |
| ETKİNLİK TÜRÜ: | **Kongre (Ulusal ve Uluslararası)**  **Sempozyum**  **Panel**  **Seminer**  **Konferans**  **Konser**  **Sportif Etkinlik**  **Hizmet İçi Eğitim**  **Diğer** | | **Tahmini Katılımcı Sayısı**  Üniversite İçi :  Üniversite Dışı: |
| **Tahmini Bütçe Harcamaları** |
| ETKİNLİK ADI: |  | | |
| ETKİNLİK KONUSU: |  | | |
| ETKİNLİĞİN YAPILACAĞI YERLEŞKE: | | |  |
| **TALEP EDİLEN SALON(LAR)** | | **TALEP EDİLEN TANITICI MALZEMELER** | |
| GMYO KONFERANS SALONU  ONLİNE TOPLANTI SALONU  MEHMET AKİF ERSOY KONFERANS SALONU | | AFİŞ  KATILIM BELGESİ    TEŞEKKÜR BELGESİ | |
| Etkinlik İçin Özel Notlar : | | | |
| **Etkinliği Düzenleyen Sorumlu Öğretim Elemanı**  Tarih  Adı Soyadı, İmza | | | |
| **Öneri formunun etkinlik gerçekleşmeden en az üç hafta önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilmiş olması gerekir.** | | | |